

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2024-31.12.2024**YRITYS**

Nimi: Kempeleen kunta
Osoite: Vihikari 10, 90440 KEMPELE
Puhelin:

Toimiala- ja numero: Julkinen yleishallinto
Y-tunnus: 0186002-9
Tilikausi: 1.1-31.12
Tapaturmavakuutusyhtiö: Pohjola Vakuutus Oy
Vakuutusnumero: 404237385
Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus
Vakuutusnumero: 20-00011267/Kuel, 30-0888244C/Vael
Muut vakuutukset:

Toimitusjohtaja: Kunnanjohtaja Tuomas Lohi
Puhelin ja s-posti: 0500688594, tuomas.lohi@kempele.fi

Yhteyshenkilö: Outi Udelius
Puhelin ja s-posti: 0504636273, outi.udelius@kempele.fi

Työsuojelutoimikunta kyllä ei
Työsuojelupäällikkö: Outi Udelius
Työsuojeluvaltuutettu: Susanna Fisk ja Erkki Eilola
Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: kyllä

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Oulu Oy, Kempeleen toimipiste
Y-tunnus: 1824338-5
Osoite: Voimatie 6 C 90440 Kempele
Puhelin: 010312011
Työterveyslääkäri: Pauliina Luukkonen
Työterveyshoitaja: Maarit Takapuro
Työfysioterapeutti: Merja Määttä
Työterveyspsykologi: Jukka Pekka Pesonen
Muut käytettävissä olevat toimipisteet: valtakunnallinen sh-sopimus

Potilasasiamies: Marika Vihervaara puh. 050 373 6112
marika.vihervaara@pihlajalinna.fi

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus:

Kempeleen kunta on keskisuuri julkisen sektorin työnantaja. Kunnassa on voimassa olevia palvelussuhteita vuoden 2023 lopussa noin 1000. Kempeleen kunta on reilun 19 000 asukkaan voimakkaasti kehittyvä ja kasvava kunta, joka tuo omat haasteensa myös kunnan palvelutuotantoon. Kunnan henkilöstömäärä on kasvanut viime vuosien aikana vuosittain noin 20–40 henkilöillä.

Työterveyshuollon yhteistyötä on tehty pitkäjänteisesti. Kunnassa on kehitetty työkyvyhallinnan prosesseja ja prosessit ovat aktiivisesti käytössä. Toinen toimintamalli on psyykkisen hyvinvoinnin tukeen ja toinen malli painottuu fyysisen hyvinvoinnin tukeen. Kunnassa on käytössä Pihlajalinnan työkyvyn portaali esihenkilöillä työkyvyn seurannan tukena. Vuonna 2022 pilotoitu Mieli huoli -palvelu on laajennettu koko henkilöstön käyttöön vuoden 2023 aikana.

Suurimpina haasteina sairauspoissaolojen osalta diagnoosiryhmittäin ovat mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöt sekä tuki- ja liikuntaelinsairaudet.

Henkilöstörakenne:

Henkilöstön keski-ikä on vuoden 2023 lopussa noin 47 vuotta. Vanhuuseläkeikä täyttyy vuosittain noin 20–30 henkilöillä. Ennen aikaisia eläköitymisiä on ollut noin 1-3 kappaletta vuodessa. Suurimmat henkilöstöryhmät ovat opetus ja varhaiskasvatus.

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Työterveyshuollon palveluihin pääsy ensisijaisesti Kempeleen toimipisteeseen
2. Huomion kiinnittäminen sairauspoissaolojen tarpeeseen ja pituuteen
3. Kempeleen työkyvyn toimintamallien aktiivinen käyttö

Perusselvitys yritykseen on tehty

Päivämäärä: Useita perusselvityksiä kunnan eri yksiköihin

Kenen toimesta (nimi, titteli, palveluntuottaja): Työterveys Virta Oy ja Pihlajalinna Oy

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: melu tärinä valaistus lämpöolot säteily muu,

Kemialliset: pölyt kaasut ja kemikaalit muu,

Biologiset: homeet virukset bakteerit punkit muu, korona

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

toistotyö tai yksipuolinen työ

suuri vastuu

jatkuva valppaana olo

työajat, ylityöt ja työvuorot

yötyö

väkivallan uhka

ihmissuhdekuormitus

työn pakkotahtisuus

keskeytykset

työsuhteen epävarmuus

yksintyöskentely

muu

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

- nostaminen kantaminen hankalat työasennot
 fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
 näyttöpäätetyö toistotyö
 hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, muu,

TAPATURMAVAARAT

- järjestys ja siisteys henkilönsuojainten tarve sähkö- ja paloturvallisuus
 koneet, laitteet huolto ja säilytys kulkutiet muu, ulkopuolinen aiheuttaja

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIEN RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI**Kattava vaarojen ja riskien arviointi****Altisteet:** Työsuojelun toimintaohjelma**Psykososiaaliset kuormitustekijät:** Varhaisen tuen malli, Päihdeohjelma, Työ jaksamisen tukena malli, Tilapäisen työn malli**Henkilöstön työhyvinvointikyselyt****Epäasiallinen kohtelu /häirintä -toimintamalli, puheeksiotto****Työnohjaus****Fyysiset kuormitustekijät:** EA-koulutukset, ergonomiaohjaus**Tapaturmavaarat:** Työsuojelun toimintaohjelma**TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS**

- Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)
 Sairaanhoito ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoito.
 Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ**Henkilöstötietojen päivitystapa:** automatisoitu**Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:** työterveyshuolto kirjaa**Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:** omailmoitus 5 pv, Tilapäisen työn malli käytössä**Omailmoitus kyllä, rajatut syyt:** kuume/fluussa, vatsatauti tai (lääkärin diagnosoima) migreeni**Työkyvyn tuen malli:** Kempeleen kunnan oma malli**Päihdeohjelma:** Kempeleen kunnan oma malli**Kriisitilanteiden tuki:** Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8-16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.**Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt:** Kempeleen kunnan oma ohje, työntekijä pyytää lomakkeen esihenkilöltään**Perumattomien aikojen käytäntö:** Laskutetaan työntekijää**TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET**

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisenä seuraavan toimintasuunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Työkyvyn toimintamallien aktiivinen käyttö	Tiivis työterveysyhteistyö esihenkilöiden ja HR:n kanssa, vastuutiimi tiedottaa työnantajan malleista muita ammattihenkilöitä	Toimintamallien käytön raportointi, sairauspoissaoloseuranta
2. Sairauspoissaolojen pituuksiin kiinnitetään huomioita, varhainen yhteys esihenkilöön	Tiivis työterveysyhteistyö esihenkilöiden kanssa, vastuutiimi tiedottaa työnantajan malleista muita ammattihenkilöitä	Sairauspoissaoloseuranta, toimintamallien käytön raportointi
3. Vastaanottoaikojen saatavuus ensisijaisesti Kempeleessä, myös videovastaanotot	Tarvittaessa ”korvamerkitään” Kempeleen kunnan työntekijöille osa vastaanottoajoista	Palveluiden käytön raportointi

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa: kutsukäytäntö, kyselyt, toteuttajataho. Sisällöt liitteessä.
Alkutarkastus, altisteinen	Kaikille uusille vakituiseen palvelussuhteeseen tuleville tehtävissä, joista aiheutuu erityistä sairastumisen vaaraa	1–2 kk kuluessa työn aloittamisesta	Sähköinen terveystietokysely, kysely yleisestä työhyvinvoinnista + altisteen perusteella tehty terveyskyselyt ja tarv. otettavat lisätutkimukset ja 30 min vastaanotto. Tarvittaessa ohjaus asiantuntijalle esiin tulevan riskin osalta. Työhön liittyvien rokotusten kartoitus.

			Esihenkilö ohjaa työntekijän soittamaan hoitajapuhelinpalveluun terveystarkastuslinkin ja vastaanottoajan suhteen.
Määräaikaistarkastus, altiste: <ul style="list-style-type: none"> - yötyö - melu - kemikaalit - pöly - ääriääni 	Työntekijöille, jotka työskentelevät erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa työtehtävissä:	Altisteen perusteella 1–5 vuoden välein työntekijän yksilöllinen herkkyys, ikä ja mahdolliset perussairaudet huomioiden seuloen	Työterveyshoitaja kontaktoidaan ja toteuttaa vähintään altistekohtaiset seulonnat/tutkimukset arvioiden muuta terveystarkastustoiminnan tarvetta. Työhön liittyvien rokotusten tarkistaminen.
Yötyö	Yötyöntekijät	Yli 30 yövuorossa vuodessa tekevät: kahtena ensimmäisenä yötyövuonna kerran vuodessa ja sen jälkeen tarvittaessa; kuitenkin vähintään 25–50 v: 5 v välein 50–60 v: 3 v välein >60 v: 1–2 v välein	Sähköinen yötyökysely + sydän- ja verisuonisairauksien sekä diabeteksen ja muistisairauksien riskitestikysely. Jos diabetesriski on koholla, 2h sokerirasitus. Jos kardiovaskulaarisairauksien riski on koholla, 30 min terveystarkastusvastaanotto + tarv. laboratoriotutkimukset. Jos yötyökyselyssä tulee esiin riskejä, tarkastus hälytyksen aiheuttavan aihepiiriin tiimoilta.
Melu	Ympäristö- ja teknisen toimen ja ateria- ja puhdistuspalveluiden työntekijät	Tarkastus tehdään ensimmäisen neljän melutyövuoden aikana vuosittain. Jatkossa kuulontutkimus kolmen vuoden välein.	30 min tarkastus, joka sisältää audiogrammin, verenpaineen mittauksen, tupakkoinnista kysymisen ja neuvonnan sekä tarvittaessa lipidit.
Kemikaalit	Ympäristö- ja teknisen toimen työntekijät Ateria- ja puhdistuspalveluiden työntekijät (elin-tarviketyö)		Allergiaoirekysely 3v välein pvk+t, alat, krea
Pöly	Ympäristö- ja teknisen toimen työntekijät Teknisen käsityön opettajat		Ammattinuha- ja astmakyse-ly 3v välein

Tärinä	Ympäristö- ja teknisen toimien työntekijät		Tärinäkysely (Työterveyslaitos) 3v välein
Osatyökykyisen terveystarkastus	Tarpeen mukaan työntekijälle sairausvaiheen yhteydessä ja työntekijän terveydentilan ja työkyvyn sitä edellyttäessä		Esihenkilö ohjaa työntekijää varaamaan ajan
Terveydenseurantatarkastus	Ei altisteisessa työssä oleville	Työpaikkaselvitysten yhteydessä	Sähköiset terveystarkastukset (kysely yleisestä työhyvinvoinnista, terveystietokysely, sydän- ja verisuonisairauksien, diabeteksen ja muistisairauksien riskitesti) kaikille työntekijöille kolmen vuoden välein. Tarpeen vaatiessa ohjaus vastaanotolle tai asiantuntijalle.

Kempeleen kunnan työntekijöiden työhön liittyvät rokotukset:

MPR (tuhkarokko-, sikotauti- ja vihurirokkorokot), mikäli ei ole sairastanut tuhkarokkoa tai saanut 2 rokotetta.

Varhaiskasvatuksen henkilökunta

Vesirokkorokote, mikäli ei ole sairastanut vesirokkoa tai saanut rokotetta.

Varhaiskasvatuksen henkilökunta

Tetanus-d (jäykkäkouristus- ja kurkkumätärokote), 20 vuoden välein ja likaisissa tapaturmissa 10 vuoden välein

Kunnallistekniikka (kunnan varaston, puistojen ja liikuntapalveluiden työntekijät)

Kiinteistöpalvelut (kiinteistöhoitajat)

Kempeleen kunnan koko henkilöstö työtapaturman yhteydessä

TBE- puutiaisaivotulehdusrokote,

Kunnallistekniikka (maastossa työskentelevät mittamiehet)

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä
- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehtoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija), erikoislääkäreitä, ravitsemusterapeutteja ja lisäksi muita eri alojen asiantuntijoita (työhygieniä, ergonomia, tekninen ala, maatalous, työnäkeminen, puheterapia, ravitsemus, liikunta, sosiaaliala). Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on yleensä 1–5 krt/konsultaatio.

Työterveyspsykologi on käytettävissä työkyvyn tukeen organisaation asiantuntijana psykososiaalisten tekijöiden huomioon ottamisessa ammattihenkilön tapauskohtaisen tarvearvion pohjalta.

Terveyden ja työkyvyn edistämisen lähete:

Lähete on tarkoitettu Kempeleen kunnan henkilöstön terveyden ja työkyvyn edistämiseen.

Lähete kohdennetaan työntekijöille, joilla on todettu terveyteen tai työkykyriskiin

liittyvä neuvonnan, ohjauksen ja / tai tuen tarve. Saatuaan lähetteen työntekijä ottaa yhteyttä Pihlajalinnan hoitajapuhelinpalveluun ja varaa ajan nimetylle työfysioterapeutille.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	Koulut:	tth:n edustajat tarpeen mukaan + työsuojelu	2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Kirkonkylän koulu - Lukio <p>Varhaiskasvatus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Linnakankaan päiväkoti - Kirkonkylän päiväkoti ja esikoulupäiväkoti - Sarkkirannan päiväkoti? <p>Ateria- ja puhtauspalvelut</p> <ul style="list-style-type: none"> -Keittiö- ja laitoshuolto <p>Akatemia:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kirjasto -Kempele-opisto 		
Työpaikkaselvitys toiminnan muuttuessa, esimerkiksi työvaiheiden, työkoneiden, työtilojen vaihtuessa	Tarvittaessa		
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi	Santamäen koulu, työfysioterapauetin suunnattu selvitys	tft	2024
Työpaikkaselvityksen seuranta	Tarvittaessa		

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Yritys/ koordinoiva moniammatillinen työterveystiimi	yhteistyöpalaverit; raportointi sovituista mittareista	1 kk välein
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta	Moniammatillinen työterveystiimi	yhteistyöpalaverit esimiesten/HR:n kanssa; käydään läpi työkykyriskissä olevat tapaukset	1 kk välein
Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmaneuvoittelut	Yritys/Koordinoiva moniammatillinen työterveystiimi/asiakkuuspäällikkö	toimintasuunnitelmapalaveri	kerran vuodessa, lokamarraskuussa
Työsuojeluyhteistyö (esim. sisäilmatyöryhmä, Avin tarkastukset)	yritys	työterveyshuollon edustaja osallistuu pyydettyäessä	tarpeen mukaan

Muu yhteistyö, esimerkiksi koulutus- ja ryhmätoiminta, kriisityö, esimiesten ohjaus	Yritys/Koordinoiva moniammatillinen työterveys-tiimi/asiakkuuspäällikkö	-säännölliset kuukausipalaverit -työterveyden ohjausryhmä -Kela-raportointi -työsuojeluvaltuutetut ja työterveysyhteistyöpalaverit -moniammatillinen asiakastyöryhmä (KLO)	kerran kuussa kaksi kertaa vuodessa tammikuussa tarvittaessa
---	---	--	---

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa. Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasoisista avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Akuutit sairaanhoitokäynnit sallittu hoidon tarpeen arvion perusteella:

-Sopimukseen ei sisälly omailmoituspäivien aikainen sairaanhoito (kuume/fluussa, vatsatauti, lääkärin diagnosoima migreeni), paitsi esihenkilön ohjatessa työterveyshuoltoon. Lisäksi sopimukseen ei sisälly vapaa-ajan tapaturmat, akuutit rintakivut ja hengitysvaikeudet, jotka vaativat välitöntä ensihoitoa ja seurantaa (hakeutuminen OYS), poskiontelopunktiot.

Kiireettömät sairaanhoitopalvelut:

- Sopimukseen ei sisälly hoitotasapainossa olevien pitkäaikaissairauksien hoito, määräaikaikontrollit ja niiden verikokeet sekä reseptien uusinnat. Ehkäisyasiat, gynekologiset oireet/sairaudet mm. hormonikorvaushoito, raskauteen liittyvät käynnit (jos ne eivät liity työhön), lapsettomuuteen liittyvät käynnit ja sairaudet, hyvänlaatuisen eturauhasen suurentuman seuranta ja hoito, miesten hormonikorvaushoidot ja erektiohäiriöiden hoidot, Diabetes tyyppi I (ns. nuoruusiän insuliinihoitoa vaativat).

(THL:n määrittelemät kansantaudit, esimerkiksi sydän- ja verisuonitaudit, diabetes, astma ja allergia, krooniset keuhkosairaudet, syöpäsairaudet, muistisairaudet, tuki- ja liikuntaelimsien sairaudet ja mielenterveyden ongelmat).

- Sopimukseen sisältyy KANSANTAUTIEN ennaltaehkäisy neuvonnalla ja ohjauksella, diagnostiikka, hoidon aloittaminen sekä tasapainoon saattaminen.

- Sopimus sisältää yleislääkäritasoiset akuutit toimenpiteet (haavan ompelu, kynsivamman hoito, paiseen avaus, polvinivelen injektio) ja yleislääkäritasoiset kiireettömät toimenpiteet (luomen poisto, patin poisto).

Huom. kosmeettisista syistä tehtävät toimenpiteet eivät sisälly sopimukseen esim. luomen tai syylien poistot, silmäluomirakkulan avaukset

MUU TOIMINTA

(kuten yksilö- ja ryhmäunivalmennus, lyhytterapia max 5krt tai max 10krt, Mielen huoli-palvelu)

Mielen huoli-palvelun käytössä kaikille lisäpalveluna **max. 5 krt ja lisäksi tarvittaessa vastuu työterveyslääkäriin tai työterveyshoitajan arvioilla lisäkäynnit max. 5 krt/hlö.**

Lyhytterapia max. 10 krt/hlö vastuu työterveyslääkäriin tai työterveyshoitajan arvion perusteella

Ryhmävalmennusten käyttö tarvittaessa

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm _____). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Kempele 17.11.2023

Paikka ja päiväys

työnantajan edustajan allekirjoitus
Outi Udelius

Maarit Takapuro
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Pauliina Luukkonen
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- Työkyvyn tuen malli
- Päihdeohjelma
- Terveystarkastussisällöt
- Erytistyölasit näyttöpäätetyössä
- Muut liitteet: